Minuta Reuniones

DL / Gerencia Tecnología

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asistentes | **Equipo Tecnología** (ET)  Jorge Herrera (JH)  Yara Martínez (YM)  ~~Bárbara Contreras (BC)~~  Cecilia Acuña (CA)  ~~Cristobal Fritz (CF)~~  Fred Campanini (FC)  Jaime Valencia (JV)  Andrés Santa María (AS)  Jesús Díaz (JD)  Alejandro Sarmiento (ALS) | | | | Jonathan Olivares (JO)  José Antonio Aguilera (JA)  Marcos Arriagada (MA)  Sergio Pacheco (SP)  Valeska Villagrán (VV)  ~~Rodrigo Flores (RF)~~  Johanna Ruiz (JR)  Marcelo Collipal (MC)  Nicolás Vergara (NV)  Marcelo Hinojosa (MH)  Rodrigo Valenzuela (RV) | | |
| Fecha | 23-05-2016 | | | | | | |
| Lugar | Puerto Varas. | | | | | | |
| Objetivos de la reunión | | | | | | | |
| * Informa de los avances de la semana anterior y los compromisos de la siguiente semana. | | | | | | | |
| Temas tratados | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | YM | * Informa que Colbún está haciendo pruebas y validando datos para comenzar a utilizar nuevos scorm el próximo mes. | | JH | * Solicita generar un gráfico de movimiento de ticket que sea más accesible de leer. * También le recuerda al equipo que las vacaciones de CF serán por un mes, por tanto solicita compromiso para cumplir con los requerimientos. * Informa que se instauró un control de versiones de SGD * Se definieron con CF las criticidades de los tickets que se van recibiendo. | | YM | * Recuerda que es menos grave avisar a un cliente del retraso de un compromiso que no responder a ellos. | | JH | * Los tickets SGD solo se consideran envejecidos si tiene más de 15 días. * Solicita a programadores reducir la iteración entre error y corrección, les recuerda que se debe trabajar en base al caso de uso, no del error, se están desarrollando funcionalidades. | | YM | * Solicita a JD que la prueba de estrés se realice esta semana. * Solicita información del error de carga de datos de cruz verde.   FC   * Informa que con CF enviaron la información a Jaime sin el campo adicional que estaba en el correo lo que produjo el error.   YM   * Solicita que ante cualquier duda se le envíe la información a ella para validar.   JR   * Confirmará la fecha de paso a producción de Colbún. | | JV | * Revisará error 500 de SGD Colgram para ver si se produce por algún problema en el servidor. | |  |  | |  |  | | | | | | | | |
| **Compromiso** | | **Responsable** | **Fecha Reunión** | **Fecha compromiso** | | **Status** | **Observaciones** |
| Analizar cómo se puede agregar a presentación el tiempo invertido en otras actividades no relacionadas con tickets (tablet- multiempresa) | | NV | 09-05-2016 |  | | Nok |  |
| Revisar los tickets pendientes de BC. | | AS | 16-05-2016 |  | | Nok |  |
| Revisar los tickets con envejecimiento mayor a 68 días | | ET | 16-05-2016 |  | | Nok |  |
| Programar una prueba para comprobar cómo funciona el bus de servicios | | AS | 16-05-2016 |  | | Nok | Lo ve con Jesús |
| Hacer curso "Técnicas de administración de presupuesto personal" | | ET | 16-05-2016 |  | | Nok | No se ha informado si ya se pueden realizar. |
| Generar un gráfico de movimiento de ticket que sea más accesible de leer | | NV | 23-05-2016 |  | | Nok |  |
| Retirar de ppt ticket envejecidos SGD, menores de 15 días. | | NV | 23-05-2016 |  | | Nok |  |
| Realizar prueba de estrés | | JD | 23-05-2016 |  | | Nok |  |
| Avisar fecha de paso a producción de Colbún | | JR | 23-05-2016 |  | | OK |  |
| Revisar error 500 SGD Colgram para ver si es producido por un error en el servidor. | | JV | 23-05-2016 |  | | Nok |  |
| Próxima reunión | | | 30/05/2016 | | | | |